



Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale

Attraverso l'enunciazione della propria Politica, la Direzione di **PRO&OUT** si impegna a migliorare i propri metodi e le procedure di lavoro per arrivare, con progressi misurabili, a fornire servizi eccellenti.

PRO&OUT ha realizzato il proprio Sistema di Gestione conforme agli standard internazionali **ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e SA8000**, così da garantire efficienza interna ed una migliore organizzazione volta a soddisfare le esigenze dei Clienti, il rispetto dell'ambiente, garantire un livello di sicurezza adeguata e la soddisfazione interna dei lavoratori.

PRO&OUT ha deliberato di adottare una politica integrata, in modo tale da indirizzare in maniera univoca la scelta delle strategie e delle attività conseguenti.

L'impegno prioritario di **PRO&OUT** è quello di fornire un servizio che risponda alle richieste del mercato, qualitativamente elevato, conforme ai requisiti del cliente ed alle normative cogenti del settore, nonché delle normative internazionali, ai principi universalmente accettati e alle norme fondamentali dell'ILO.

Un'accurata gestione delle risorse umane con strategia di motivazione, formazione, addestramento e consapevolezza sono le leve fondamentali per accrescere sia la competenza del personale sia la cultura ambientale e della qualità nonché operare in un clima di cooperazione tra tutte le funzioni aziendali (compresi clienti e fornitori).

PRO&OUT ha predisposto un sistema di gestione volto al rafforzamento della propria immagine, alla conoscenza del mercato, alla forte consapevolezza che **qualità** consiste, oltre che nel raggiungere la piena soddisfazione del cliente e nel rispetto dell'ambiente e dei lavoratori, anche nella capacità di **proporre un servizio in grado di soddisfare il mercato**.

La Direzione, ha identificato i seguenti obiettivi:

1. Prevenire e ridurre gli impatti ambientali della propria attività:

- garantire che tutti gli aspetti ambientali e relativi impatti siano costantemente analizzati in rapporto alle attività svolte;
- attivare un attento controllo dei consumi energetici al fine di cogliere tutte le opportunità per la loro riduzione;
- utilizzare prodotti / attrezzature che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente;
- effettuare la ricerca continua di prodotti / attrezzature / impianti innovativi in termini di eco-efficienza;

2. Soddisfazione del cliente:

- essere a conoscenza delle esigenze dei propri clienti;
- sviluppare, nell'erogazione dei servizi, competenza ed efficienza;
- puntualità nei tempi di consegna dei lavori e competitività economica;

3. Garantire il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali quali parte integrante del Sistema:

- devono garantire lo svolgimento dei compiti loro assegnati seguendo le metodologie previste, mirando al raggiungimento degli obiettivi che l'azienda si prefigge;
- devono sviluppare la capacità di critica/analisi e migliorare il proprio operato tramite il controllo delle proprie attività e l'adozione tempestiva delle azioni correttive;
- divulgare, tramite riunioni informative, i risultati ottenuti ed i punti critici da migliorare, così da aumentare la collaborazione del personale per migliorare costantemente la qualità aziendale e gli aspetti ambientali;
- accrescere la motivazione degli stessi anche attraverso il costante addestramento e formazione di tutto il personale, di qualsiasi livello, che ha parte operante e influisce direttamente o indirettamente sulla qualità dei processi e sui servizi;
- condividere con i propri dipendenti le fasi e la struttura della gestione integrata, per rendere partecipi e informati sulle procedure e benefici portati dall'attuazione di questo sistema.

4. Perseguire il continuo miglioramento dei propri processi mediante attività basate sull'individuazione e sulla misurazione degli stessi.

5. Analizzare i rischi e le opportunità cui l'azienda è sottoposta, oltre al mercato in cui opera ed i competitor, in modo tale da gestire al meglio le possibili interferenze e problematiche, prima che le stesse si presentino.

6. Selezionare i propri fornitori affinché siano in grado di garantire prodotti di qualità elevata, nonché la conformità alle normative cogenti.

7. Ottenere un miglioramento continuo della qualità delle opere e dei servizi resi anche attraverso una collaborazione con fornitori qualificati, l'analisi del mercato e dei competitor;



Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale

8. **Garantire il rispetto agli obblighi di conformità** ed alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato, alla tutela del diritto del lavoro, alla tutela dell'ambiente, a quelle relative all'igiene e alla sicurezza dei lavoratori.

9. **Conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000** per la tutela dei lavoratori, in particolare vietando espressamente il lavoro infantile, obbligato, il traffico di esseri umani e qualsiasi forma di discriminazione, il diritto di associazione e di contrattazione collettiva, rispettando le procedure disciplinari previste dal CCNL applicato e garantendo una remunerazione e un orario di lavoro che rispettino le vigenti normative.

La Direzione **PRO&OUT** si impegna a perseguire gli obiettivi enunciati adottando gli strumenti previsti dal Sistema di Gestione Integrato e nello specifico:

1. **Effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate** individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema.
2. **Garantire che la Politica Integrata sia diffusa, compresa ed attuata a tutti i livelli aziendali**, a tutti coloro che operano per conto di essa e resa disponibile a tutte le parti interessate.
3. **Utilizzare, tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità del prodotto**, della tutela ambientale e della sicurezza nonché adottare le migliori tecniche disponibili sul mercato per migliorare le performances delle opere;
4. **Comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione integrato agli stakeholder**;
5. **Comunicare le performance aziendali**, attraverso l'emissione annuale del Bilancio di Sostenibilità, a tutti gli stakeholder favorendone il coinvolgimento;
6. **Formare e sensibilizzare tutto il personale** ed in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Integrato, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti in materia di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
8. **Valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Integrato** alle norme di riferimento, alla propria politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
9. **Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione Integrato** sulla base dei risultati dei riesami.
10. **Attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale** attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;
12. **Attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione**, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
13. **Promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio** al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori, ambiente, qualità e responsabilità sociale.

La politica appena enunciata, e relativi obiettivi, vengono comunicati a tutti gli operatori mediante affissione di copia del documento nei locali aziendali e nei cantieri, nonché la condivisione degli obiettivi attraverso riunioni periodiche con le diverse funzioni.

Il responsabile del Sistema integrato, con il supporto delle altre funzioni, è responsabile dello sviluppo, applicazione e revisione delle **Linee Guida per la qualità, sicurezza, ambiente e responsabilità sociale**.

La Direzione riesamina la presente politica almeno una volta l'anno in concomitanza con il riesame della direzione.

I riferimenti e i recapiti per la SA8000 sono:

SAI
New York, USA
Phone: 212-684-1414
Fax: 212-683-8867
Email: info@sa-intl.org

SAAS
Social Accountability Accreditation
Services
tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515
saas@saasaccreditation.org

Data 02/07/2020

La Direzione
