



## Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Responsabilità Sociale, Sicurezza delle Informazioni e Parità di Genere

Attraverso l'enunciazione della presente Politica, la Direzione di **PRO&OUT** si impegna a migliorare i propri metodi e le procedure di lavoro per arrivare, con progressi misurabili, a fornire servizi eccellenti.

**PRO&OUT** ha realizzato il proprio Sistema di Gestione conforme alle norme internazionali **ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001**, allo standard **SA8000** ed infine alla prassi **UniPDR125** così da garantire una migliore organizzazione volta a soddisfare le esigenze dei Clienti, il rispetto dell'ambiente, garantire un livello di sicurezza interno adeguato, una sicura gestione delle informazioni, la soddisfazione dei lavoratori e la parità di genere.

**PRO&OUT** ha deliberato di adottare una Politica integrata, in modo tale da indirizzare in maniera univoca la scelta delle strategie e delle attività conseguenti.

L'impegno prioritario di **PRO&OUT** è quello di fornire un servizio che risponda alle richieste del mercato, qualitativamente elevato, conforme ai requisiti del cliente ed alle normative cogenti del settore, nonché delle normative internazionali, ai principi universalmente accettati e alle norme fondamentali dell'ILO, così come enunciati anche all'interno del nostro codice etico.

Un'accurata gestione delle risorse umane con strategia di motivazione, formazione, addestramento e consapevolezza sono le leve fondamentali per accrescere sia la competenza del personale sia la cultura ambientale e della qualità nonché operare in un clima di cooperazione tra tutte le funzioni aziendali (compresi clienti e fornitori).

**PRO&OUT** ha predisposto un sistema di gestione volto al rafforzamento della propria immagine, alla conoscenza del mercato, alla forte consapevolezza che **qualità** consiste, oltre che nel raggiungere la piena soddisfazione del cliente e nel rispetto dell'ambiente e dei lavoratori, anche nella capacità di **proporre un servizio in grado di soddisfare il mercato**.

La Direzione ha identificato i seguenti obiettivi:

**1. Prevenire e ridurre gli impatti ambientali della propria attività:**

- garantire che tutti gli aspetti ambientali e relativi impatti siano costantemente analizzati in rapporto alle attività svolte;
- attivare un attento controllo dei consumi energetici al fine di cogliere tutte le opportunità per la loro riduzione;
- utilizzare prodotti / attrezzature che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente;
- effettuare la ricerca continua di prodotti / attrezzature / impianti innovativi in termini di eco-efficienza;

**2. Soddisfazione del cliente:**

- essere a conoscenza delle esigenze dei propri clienti;
- sviluppare, nell'erogazione dei servizi, competenza ed efficienza;
- puntualità nei tempi di consegna dei lavori e competitività economica;

**3. Garantire il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali quali parte integrante del Sistema:**

- garantire lo svolgimento dei compiti loro assegnati seguendo le metodologie previste, mirando al raggiungimento degli obiettivi che l'azienda si prefigge;
- sviluppare la capacità di critica/analisi e migliorare il proprio operato tramite il controllo delle proprie attività e l'adozione tempestiva delle azioni correttive;
- divulgare, tramite riunioni informative, i risultati ottenuti ed i punti critici da migliorare, così da aumentare la collaborazione del personale per migliorare costantemente la qualità aziendale e gli aspetti ambientali;
- accrescere la motivazione degli stessi anche attraverso il costante addestramento e formazione di tutto il personale, di qualsiasi livello, che ha parte operante e influisce direttamente o indirettamente sulla qualità dei processi e sui servizi;
- condividere con i propri dipendenti le fasi e la struttura della gestione integrata, per rendere partecipi e informati sulle procedure e benefici portati dall'attuazione di questo sistema.

**4. Perseguire il continuo miglioramento** dei propri processi mediante attività basate sull'individuazione e sulla misurazione degli stessi.

**5. Analizzare i rischi e le opportunità** cui l'azienda è sottoposta, oltre al mercato in cui opera ed i competitor, in modo tale da gestire al meglio le possibili interferenze e problematiche, prima che le stesse si presentino.

**6. Selezionare i propri fornitori** affinché siano in grado di garantire prodotti di qualità elevata, nonché la conformità alle normative cogenti.



## **Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Responsabilità Sociale, Sicurezza delle Informazioni e Parità di Genere**

7. **Ottenere un miglioramento continuo** della qualità delle opere e dei servizi resi anche attraverso una collaborazione con fornitori qualificati, l'analisi del mercato e dei competitor;
8. **Garantire il rispetto agli obblighi di conformità** ed alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato, alla tutela del diritto del lavoro, alla tutela dell'ambiente, a quelle relative all'igiene e alla sicurezza dei lavoratori.
9. **Conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000** per la tutela dei lavoratori, in particolare vietando espressamente il lavoro infantile, obbligato, il traffico di esseri umani e qualsiasi forma di discriminazione, il diritto di associazione e di contrattazione collettiva, rispettando le procedure disciplinari previste dal CCNL applicato e garantendo una remunerazione e un orario di lavoro che rispettino le vigenti normative.
10. **In linea con le migliori pratiche** quale la prassi UniPDR125, la **PRO&OUT** si impegna a sviluppare programmi e azioni dedicate alla prevenzione delle discriminazioni e alla tutela della dignità del personale, con l'intento di mantenere al proprio interno le migliori condizioni di benessere del lavoro, assicurando un ambiente di lavoro ispirato a principi di uguaglianza e di tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona.

La Direzione **PRO&OUT** si impegna a perseguire gli obiettivi enunciati adottando gli strumenti previsti dal Sistema di Gestione Integrato e nello specifico:

1. **Effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate** individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema.
2. **Garantire che la Politica Integrata sia diffusa, compresa ed attuata a tutti i livelli aziendali**, a tutti coloro che operano per conto di essa e resa disponibile a tutte le parti interessate.
3. **Utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità del prodotto**, della tutela ambientale e della sicurezza nonché adottare le migliori tecniche disponibili sul mercato per migliorare le performances delle opere;
4. **Comunicare la Politica e gli obiettivi del sistema di gestione integrato agli stakeholder**;
5. **Comunicare le performance aziendali**, attraverso l'emissione annuale del Bilancio di Sostenibilità, a tutti gli stakeholder favorendone il coinvolgimento;
6. **Formare e sensibilizzare tutto il personale** ed in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Integrato, in modo che le linee direttrici di questa Politica e gli obiettivi concreti in materia di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
8. **Valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Integrato** alle norme di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
9. **Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione Integrato** sulla base dei risultati dei riesami.
10. **Attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale** attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;
12. **Attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione**, informazione e coinvolgimento degli stakeholder; eventuali segnalazioni per violazioni al Codice Etico o segnalazioni in materia di illeciti commessi dall'azienda (whistleblowing) sono trattate nel rispetto della privacy e a tutela del segnalante.
13. **Promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio** al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori, ambiente, qualità, responsabilità sociale e parità di genere andando a favorire le diversità, fin d'ora riconosciute come elemento apportatore di ricchezza culturale, e a prevenire ogni tipo di discriminazione.

### **SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

La Direzione è garante per la tutela e la protezione da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali:

- ✓ delle informazioni necessarie per il business di **PRO&OUT**,
- ✓ delle informazioni dei propri clienti che sono gestite nel ciclo di vita dei prodotti e servizi forniti agli stessi in conformità alle indicazioni fornite dal Reg. UE 679/2016 e dalla ISO 27001.



## Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Responsabilità Sociale, Sicurezza delle Informazioni e Parità di Genere

Il Sistema di Gestione integrato di **PRO&OUT** definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei requisiti di sicurezza di base elencati di seguito:

- **Riservatezza:** l'informazione deve essere nota solo a chi dispone di opportuni privilegi;
- **Integrità:** l'informazione deve essere modificabile solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
- **Disponibilità:** l'informazione deve essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che dispongono dei relativi privilegi. Gli obiettivi di disponibilità includono obiettivi di resilienza.

Il sistema adottato inoltre definisce gli impegni e le azioni strategicamente rilevanti poste in essere per favorire il processo di lotta alle discriminazioni e alle opportunità offerte da un sistema basato sulla parità di genere

Questa Politica definisce i principi di sicurezza delle informazioni e dei dati personali che guidano i comportamenti dei soggetti cui essa è indirizzata, nell'ambito del SGSI e l'implementazione di processi, procedure, istruzioni, l'adozione di pratiche ed altri controlli nell'ambito del SGSI.

Di seguito sono espressi i principi che determinano e sostengono la definizione ed attuazione del SGSI a garanzia della sicurezza delle informazioni:

1. Tutte le informazioni essenziali al servizio (ad es. documenti tecnici e commerciali, codici sorgente, informazioni di configurazione, e-mail relative al servizio, informazioni fornite dai clienti, dati del personale, ecc.) devono essere protette.
2. Tutte le informazioni da proteggere devono essere gestite secondo il livello di classificazione attribuito, nel rispetto delle relative procedure, lungo tutto il loro ciclo di vita.
3. La sicurezza delle informazioni costituisce un aspetto fondamentale nel successo di **PRO&OUT** e per il conseguimento degli obiettivi di business.
4. L'ottenimento della certificazione ISO 27001 costituisce una prova tangibile, visibile e valutabile da terze parti, in relazione all'impegno di **PRO&OUT** nella garanzia della sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati personali.
5. Tutti coloro i quali entrano a vario titolo in contatto con le informazioni da proteggere hanno un ruolo diretto nel successo di tale protezione. È dunque responsabilità diretta ed esplicita di tali soggetti attenersi ai principi contenuti nella presente Politica ed in tutte le politiche di sicurezza applicabili ad essa correlate e garantirne il rispetto.
6. La sicurezza delle informazioni viene progettata ed attuata in modo da essere parte integrante dei normali processi e comportamenti di business, e definita in modo da non pregiudicare l'adeguatezza degli stessi ai fini ed agli scopi dell'organizzazione.
7. Il conseguimento degli obiettivi di sicurezza viene governato mediante un approccio basato sul rischio, che prevede l'applicazione di un processo di gestione del rischio che tiene in considerazione il contesto dell'organizzazione, il campo di applicazione del SGSI, gli obiettivi dell'organizzazione.
8. L'organizzazione adotta un processo strutturato per la gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni mirato a contenerne gli impatti, ad individuarne le cause ed a favorirne la rimozione. Tutti i soggetti interessati dal SGSI sono tenuti alla segnalazione di circostanze anomale o sospette riguardo alle informazioni.

**PRO&OUT** ha dedicato personale competente per:

- Emanare tutte le norme necessarie ivi inclusa la tipologia di classificazione dei documenti affinché l'organizzazione aziendale possa condurre, in modo sicuro, le proprie attività;
- Adottare criteri e metodologie per l'analisi e la gestione del rischio;
- Suggestire le misure di sicurezza organizzative, procedurali e tecnologiche a tutela della sicurezza e continuità operativa delle attività;
- Controllare periodicamente l'esposizione dei servizi aziendali alle principali minacce;
- Verificare gli incidenti di sicurezza e adottare le opportune contromisure;
- Promuovere la cultura relativa alla sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali.

Tutti i soggetti esterni che intrattengono rapporti con **PRO&OUT** devono garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza esplicitati dalla presente Politica anche attraverso la sottoscrizione di un "patto di riservatezza" all'atto del conferimento dell'incarico, se non già espressamente citato nel contratto.



# Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Responsabilità Sociale, Sicurezza delle Informazioni e Parità di Genere

## PARITA' DI GENERE

La Cooperativa, richiamando i principi costituzionalmente sanciti di parità di genere, la normativa comunitaria sulla tutela della dignità del proprio personale sul posto di lavoro e la normativa nazionale in materia, adotta la presente Politica.

### Finalità e principi di ispirazione

1. Tutti i lavoratori della Cooperativa, così come tutte le parti interessate, hanno diritto ad essere trattati con pari dignità e rispetto;
2. La Cooperativa intende garantire e assicurare un ambiente di lavoro ispirato alla tutela della dignità e dell'inviolabilità della persona e a principi di rispetto e correttezza nei rapporti interpersonali. La Cooperativa non tollera alcuna forma di discriminazione o di molestia, sia fisica che psicologica;
3. La Cooperativa vieta ogni comportamento discriminatorio e garantisce a ogni lavoratore uguali condizioni lavorative senza distinzioni di genere, età, etnia, condizione sociale, opinione Politica, convinzione religiosa, genere, orientamento sessuale, disabilità o altro.

### Discriminazioni

Così come definito nel Codice Etico e richiamato dalla presente Politica, La Cooperativa si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione in materia di occupazione, promuovendo una cultura in cui le persone riconoscono il valore portato dalla diversità. La Cooperativa è impegnata ad accogliere tutte le differenze relative all'età, al genere, allo stato civile, all'etnia, alla nazionalità, alla religione o ad altre convinzioni, all'orientamento sessuale, al background sociale e educativo, alle responsabilità familiari e assistenziali.

La Cooperativa si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione, diretta o indiretta, da qualsiasi tipo di violenza o molestia, sia sessuale che basata sulla diversità personale, Politica e culturale.

L'obiettivo che si pone la Cooperativa è di assicurare che tutte le proprie persone si relazionino tra di loro con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che rifletta l'inclusione e sostenga i valori del mondo cooperativo.

A supporto di quest'ultimo è la Cooperativa impegnata nel reclutamento, nella formazione e nella promozione:

- delle persone migliori per il lavoro, promuovendone lo sviluppo professionale,
- incentivando tutti i dipendenti a raggiungere il loro pieno potenziale, adottando sistemi retributivi basati sulle prestazioni e sul merito e sostenendo la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione.

La Cooperativa intende valorizzare le forze e le potenzialità individuali e collettive delle proprie persone, creando e sviluppando il pool dei propri talenti, riconoscendo che persone di background ed esperienze diverse possono creare valore per l'organizzazione. Ispirandosi agli alti valori della Costituzione Italiana, **PRO&OUT** si impegna a rispettare pienamente tutte le normative in materia di diversità e di inclusione.

### Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

La Cooperativa favorisce lo sviluppo di modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo. In questo **PRO&OUT** esige che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non venga perpetrata qualsiasi forma di violenza o molestia o altri atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

A titolo esemplificativo, sono considerati come tali:

- Segnalazioni e responsabilità disciplinare in conformità con quanto previsto dalle procedure di comunicazione e whistleblowing;
- Segnalazioni anche anonime ricevute attraverso i sistemi messi a disposizione delle parti interessate e dei lavoratori in particolare chiunque può avvalersi degli specifici canali di segnalazione predisposti da **PRO&OUT** per segnalare un comportamento contrario ai principi enunciati nella presente Politica che, qualora accertato, sarà oggetto di sanzione disciplinare.

Le sanzioni verranno comminate in proporzione alla gravità dell'atto e in funzione della tutela della vittima, a prescindere dalla posizione ricoperta dalla persona coinvolta.

I canali di segnalazione sono disponibili sul sito della società e accessibili sia per il personale interno che ai terzi che a qualsiasi titolo hanno rapporto con la Cooperativa.

### Diffusione, formazione e aggiornamento

La Pro & Out Service Soc. Coop. si impegna a valutare ogni anno la necessità di eventuali integrazioni della presente Politica in seguito a cambiamenti significativi.

La Politica viene portata a conoscenza dei Lavoratori della Cooperativa e a tutte le parti interessate alla sua attività attraverso opportune attività di informazione – formazione, volte a favorire la conoscenza dei principi in essa contenuti.



## **Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Responsabilità Sociale, Sicurezza delle Informazioni e Parità di Genere**

La Politica appena enunciata e relativi obiettivi vengono comunicati a tutti gli operatori mediante affissione di copia del documento nei locali aziendali e nei siti, nonché la condivisione degli obiettivi attraverso riunioni periodiche con le diverse funzioni.

Il responsabile del Sistema integrato, con il supporto delle altre funzioni, è responsabile dello sviluppo, applicazione e revisione delle **Linee Guida integrate**.

La Direzione riesamina la presente Politica almeno una volta l'anno in concomitanza con il riesame della direzione.

Torino, 04/04/2024